



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación
Académica y Computo

2024

SANTANDER

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



The screenshot shows the login interface for the Santander Intranet. At the top is the school's logo. Below it, the text "INTRANET ESTUDIANTE" is displayed. There are two input fields: "Código Estudiante" and "Clave". The "Clave" field has an eye icon for toggling visibility. Below the fields is a link that says "¿Olvidaste tu clave?". A large blue button labeled "ENTRAR" is positioned below the link. At the bottom, there is a link to the "PRIV GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2024" and three social media icons for Facebook, Instagram, and YouTube. The footer text reads "Desarrollado por Jaguar Soft".

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<https://santander.jedu.pe/alumno/entrar>

<https://santander.jedu.pe/alumno/entrar>

INTRANET ESTUDIANTE

Código Estudiante

Clave

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

PRIV GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2024

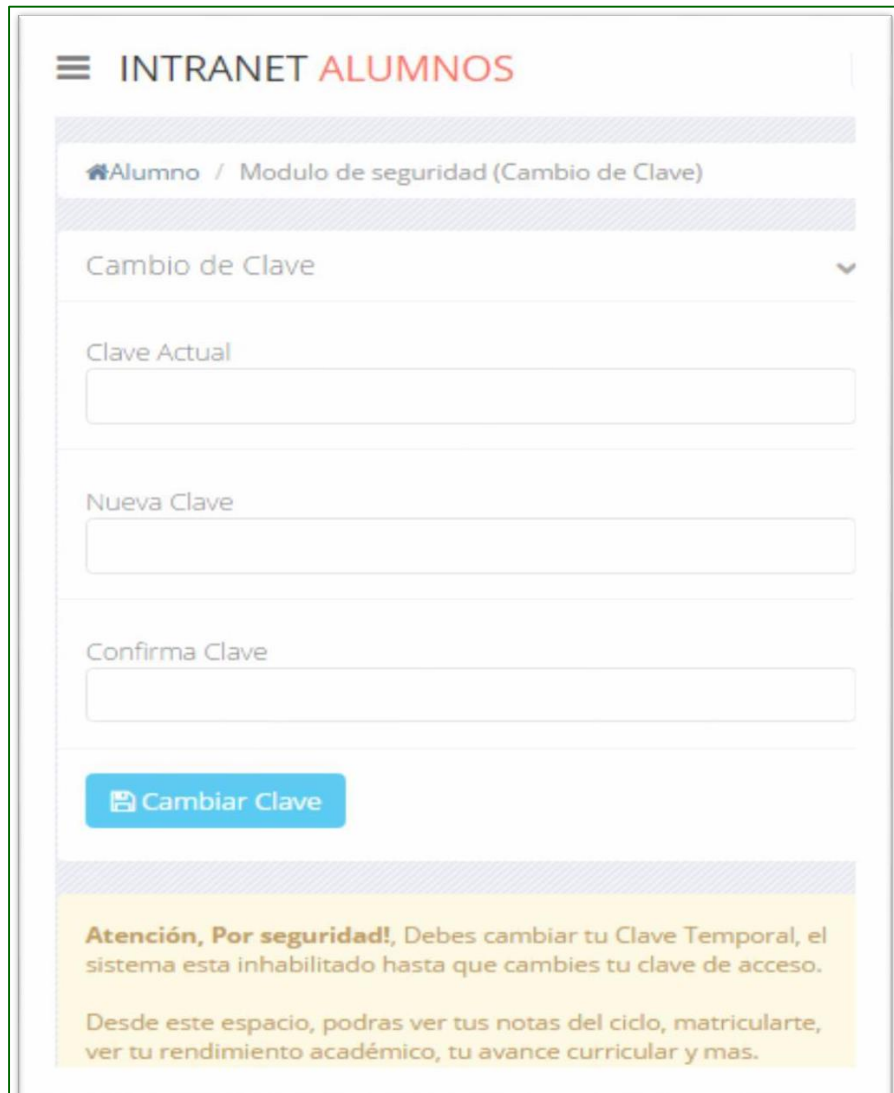
Desarrollado por Jaguar Soft

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de la Escuela Colombiana de Belleza y Salud Estética SANTANDER , el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



INTRANET ALUMNOS

Alumno / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

Cambio de Clave

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

Atención, Por seguridad! Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

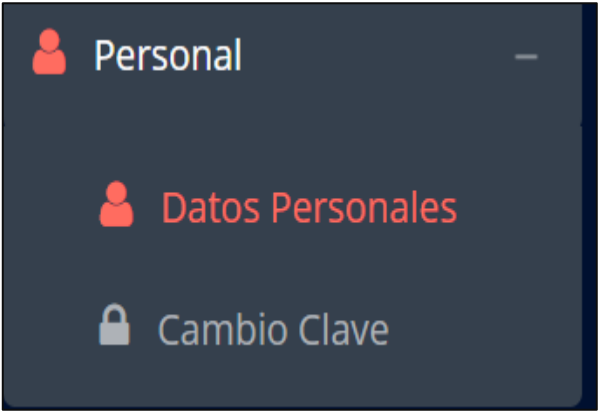
❑ CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL

- ✓ En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

DATOS PERSONALES



<https://santander.jedu.pe/alumno/entrar>



IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.

.. **IMPORTANTE!**: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Academica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre: PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Código: 73000001

E-Mail Institucional: E-Mail: 73000001@gmail.com

DNI: 73000001 Fecha de Nacimiento: 1996-04-19 Sexo: Femenino

DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para imprimir ficha

DATOS PERSONALES



Escuela Colombiana de Belleza Y Salud Estética Santander



FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: REGULAR

Código: 73000001

Carrera EDUCACIÓN INICIAL(EI)

Apellidos y Nombres: PIUNDO-PEREZ-CLAUDIA

D.N.I. 73000001

Telf.:

98676566

(Fijo)

99999999

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

19041998

Email: PIUNDO@GMAIL.COM

Sexo: Femenino

Dirección actual del alumno:

j/ Venezuela 222	LIMA	LIMA	LIMA
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

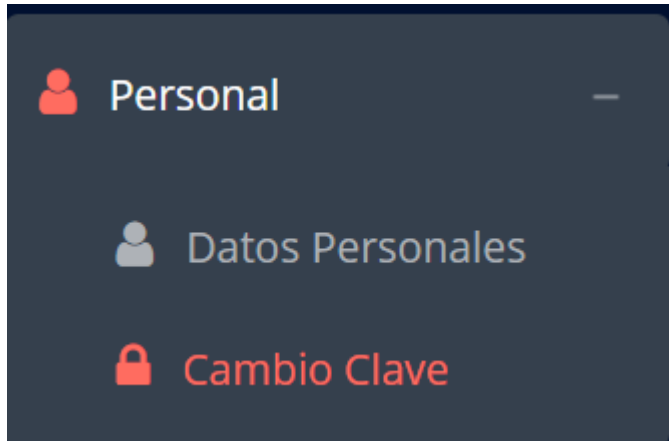
Lugar de Nacimiento:

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

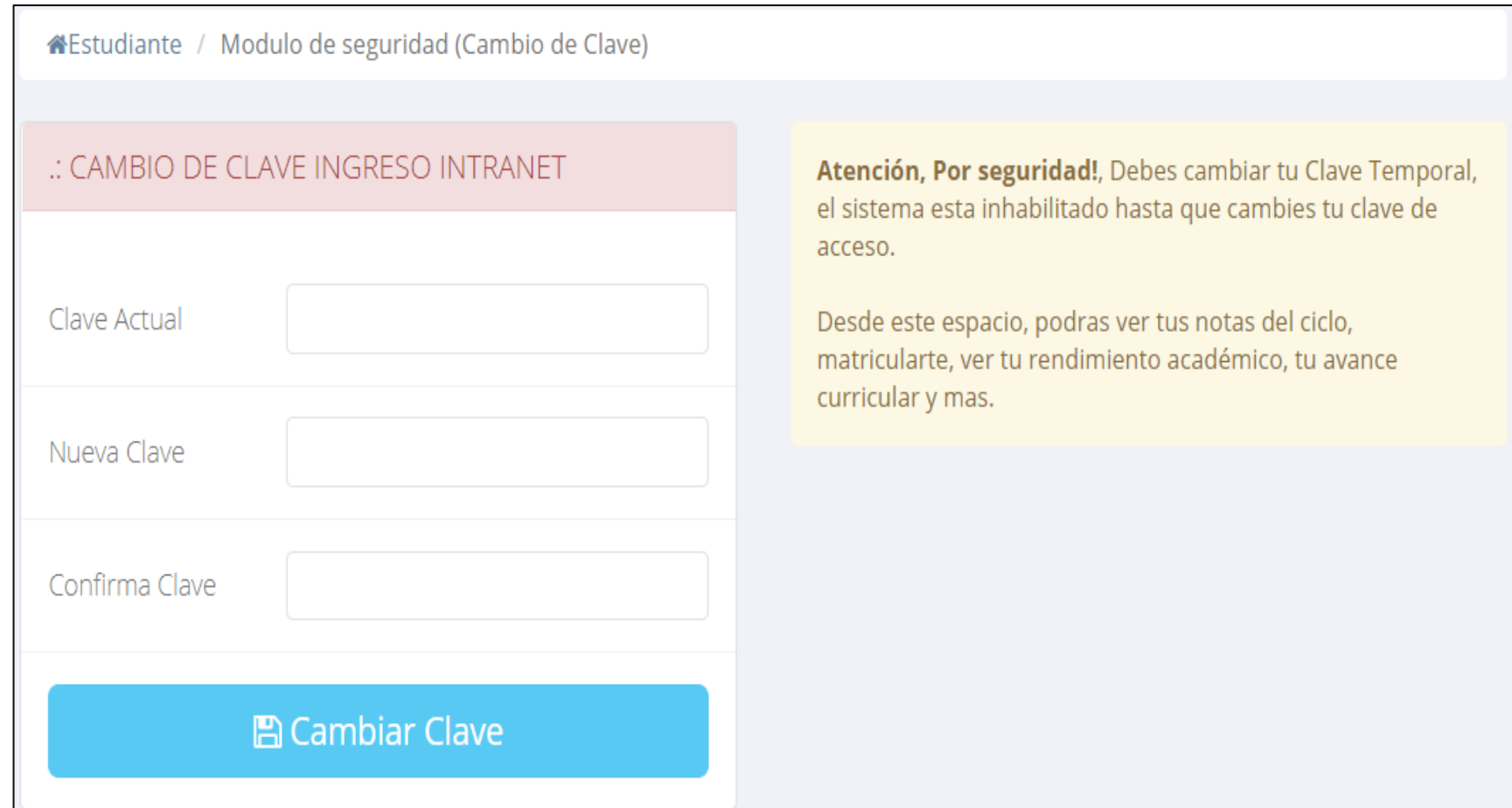
✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.



Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

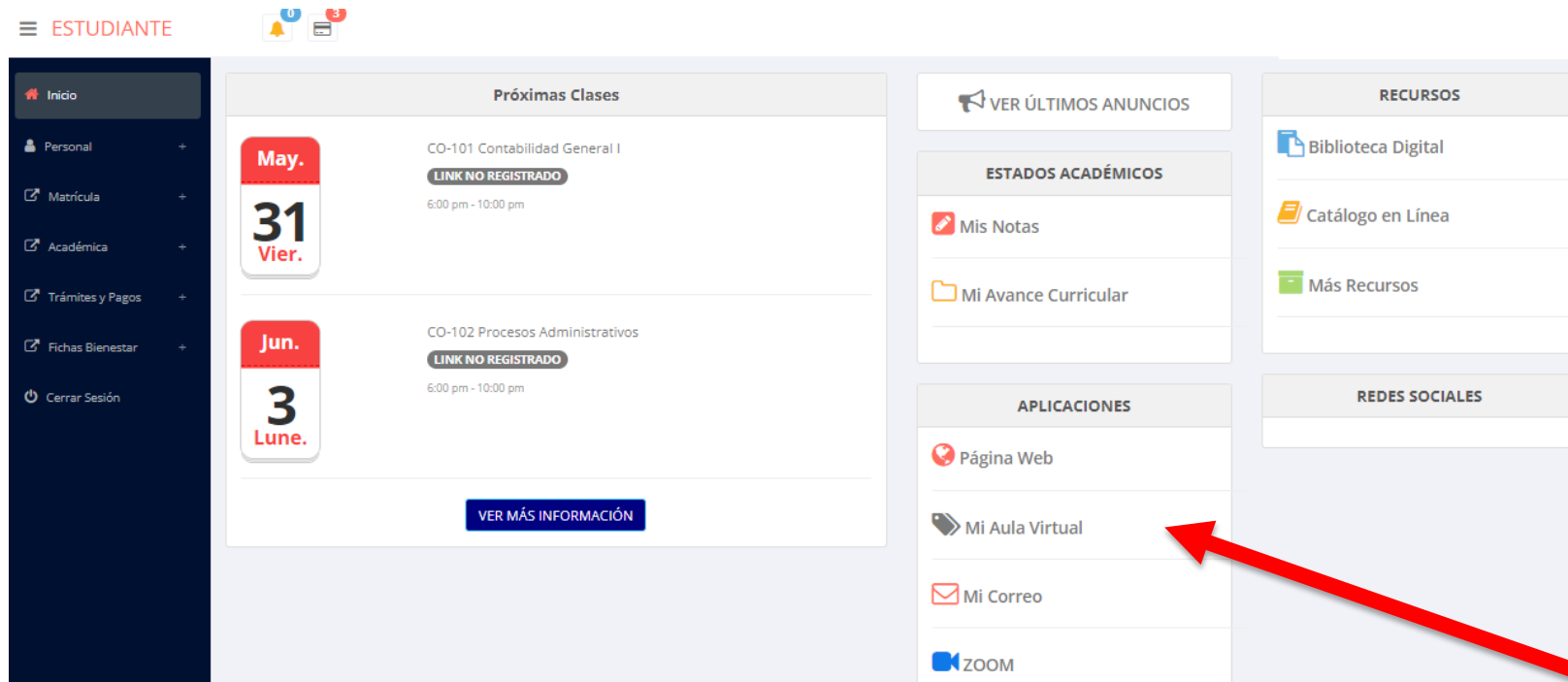
Confirma Clave

 Cambiar Clave

Atención, Por seguridad!, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



The screenshot shows the Santander student intranet dashboard. On the left is a dark blue sidebar with the 'ESTUDIANTE' header and a menu including Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Trámites y Pagos, Fichas Bienestar, and Cerrar Sesión. The main content area is divided into several sections: 'Próximas Clases' with a calendar view showing May 31 (Thursday) and June 3 (Monday) for classes CO-101 and CO-102, both marked as 'LINK NO REGISTRADO'; 'VER ÚLTIMOS ANUNCIOS'; 'ESTADOS ACADÉMICOS' with links for 'Mis Notas' and 'Mi Avance Curricular'; 'APLICACIONES' with links for 'Página Web', 'Mi Aula Virtual' (highlighted with a red arrow), 'Mi Correo', and 'ZOOM'; 'RECURSOS' with links for 'Biblioteca Digital', 'Catálogo en Línea', and 'Más Recursos'; and 'REDES SOCIALES'.

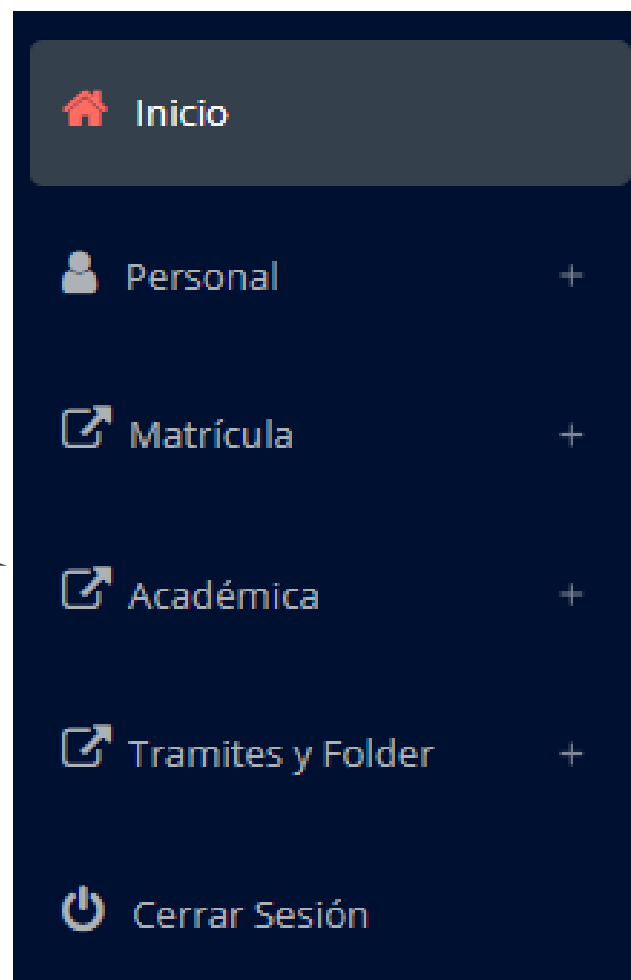
✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

OPCIONES DE LA INTRANET

Datos personales del
alumno y cambio de
clave

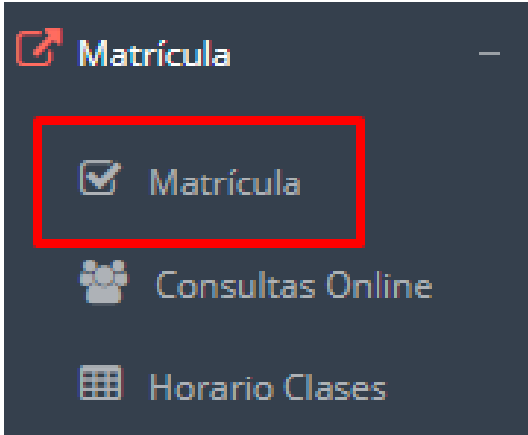
Situación académica del
alumno, récord de notas,
avance curricular,
asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

MATRÍCULA - ALUMNO



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matricula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

 Código Estudiante :

73000001

 Prog. Académico :

PROGRAMAS DE ESTUDIO (G)

 Carrera :

EDUCACIÓN INICIAL (EI)

Ficha Matrícula

Créditos Disponibles:

25

Créditos Inscritos:

0

Promedio Ponderado:

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA - ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Confirmar Matricula

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	CCH-M	MATEMATICA	2	2		1	Inscribirse
2016	CP-C1	COMPOSICIÓN I	2	2		0	Inscribirse

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en CP-C1 - COMPOSICIÓN I

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
PT	CP-C1	M1	0/35	JU 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD SA 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD	Inscribirse
PT	CP-C1	N1	0/35		Inscribirse

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

MATRÍCULA - ALUMNO

- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA

N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	PT	CCH-M - MATEMATICA	2	M1	2	
2	PT	CP-C1 - COMPOSICIÓN I	2	M1	2	JU 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO SA 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO
3	PT	CRNI-CS - CIENCIAS SOCIALES	2	M1	2	

Total Cursos Matriculados 3

Total Créditos Matriculados 6

IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matrícula

Seleccionar



Escuela Colombiana de Belleza Y Salud Estética Santander

Fecha Impresión: 04/05/2020 13:55:1

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2020-I

PROG. ACADÉMICO: (P) ARTISTA PROFESIONAL

CARRERA: (PT) PINTURA

ALUMNO : 1970433209 - SANTO MAR, ALEXANDRA

CICLO : II

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	CURSO	CND	CRD	REF
2	PT	2016	CCH-M	M1	MATEMATICA	M	2	
2	PT	2016	CP-C1	M1	COMPOSICIÓN I	M	2	
2	PT	2016	CRNI-CS	M1	CIENCIAS SOCIALES	M	2	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 3

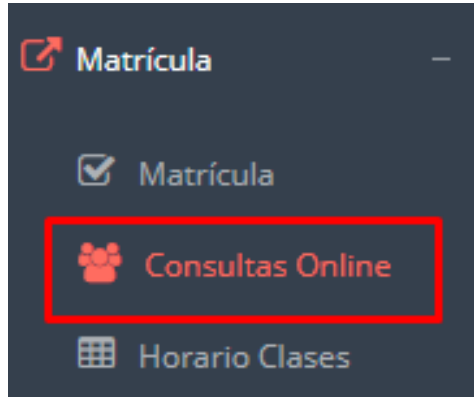
Total de Creditos : 6

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

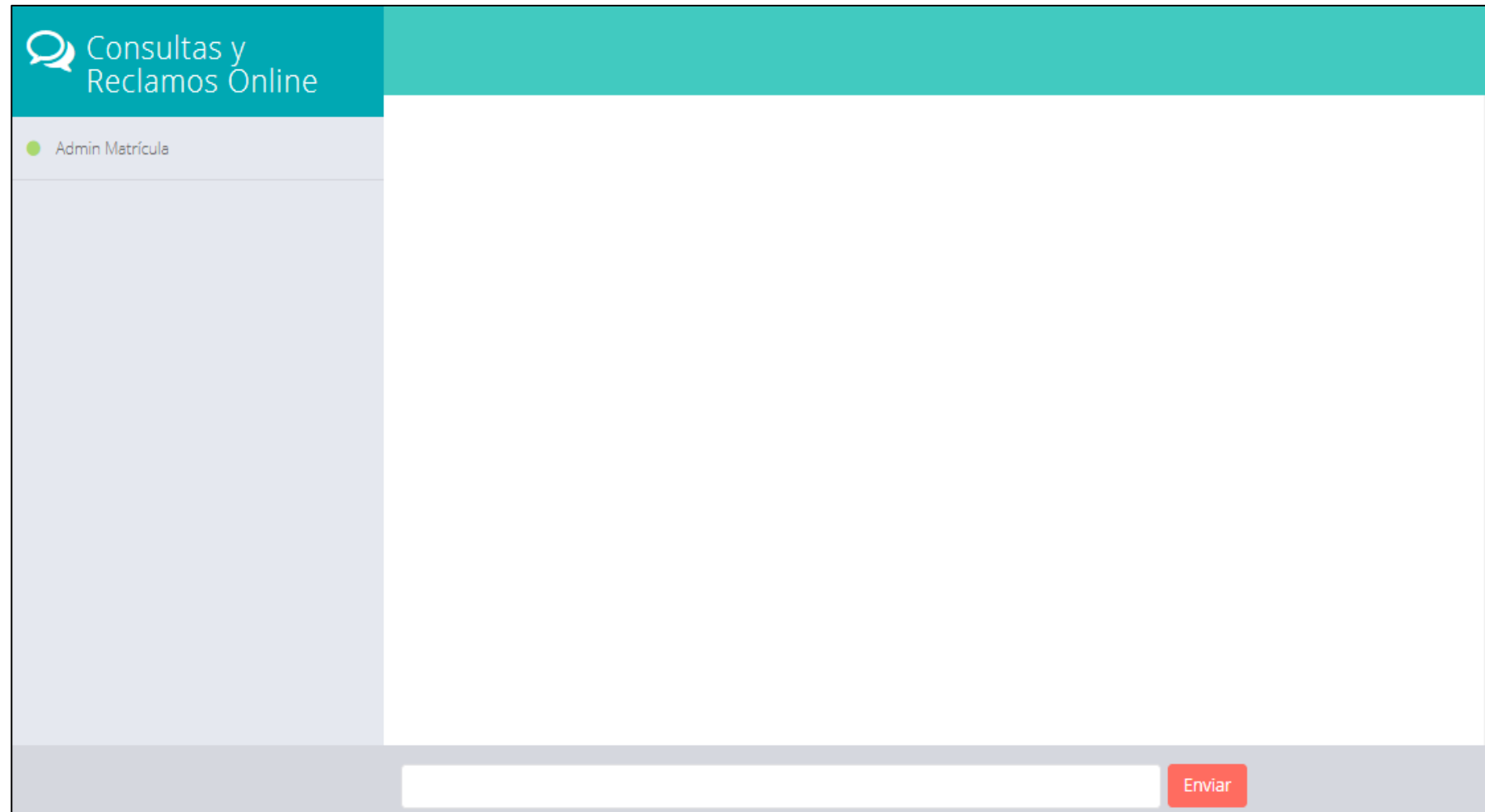
SANTO MAR, ALEXANDRA

ALUMNO : 1970433209 - SANTO MAR, ALEXANDRA

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.



HORARIO DE CLASES - ALUMNO



<https://santander.jedu.pe/alumno/entrar>

Matrícula

Matrícula

Consultas Online

Horario Clases

✓ El alumno puede visualizar su horario

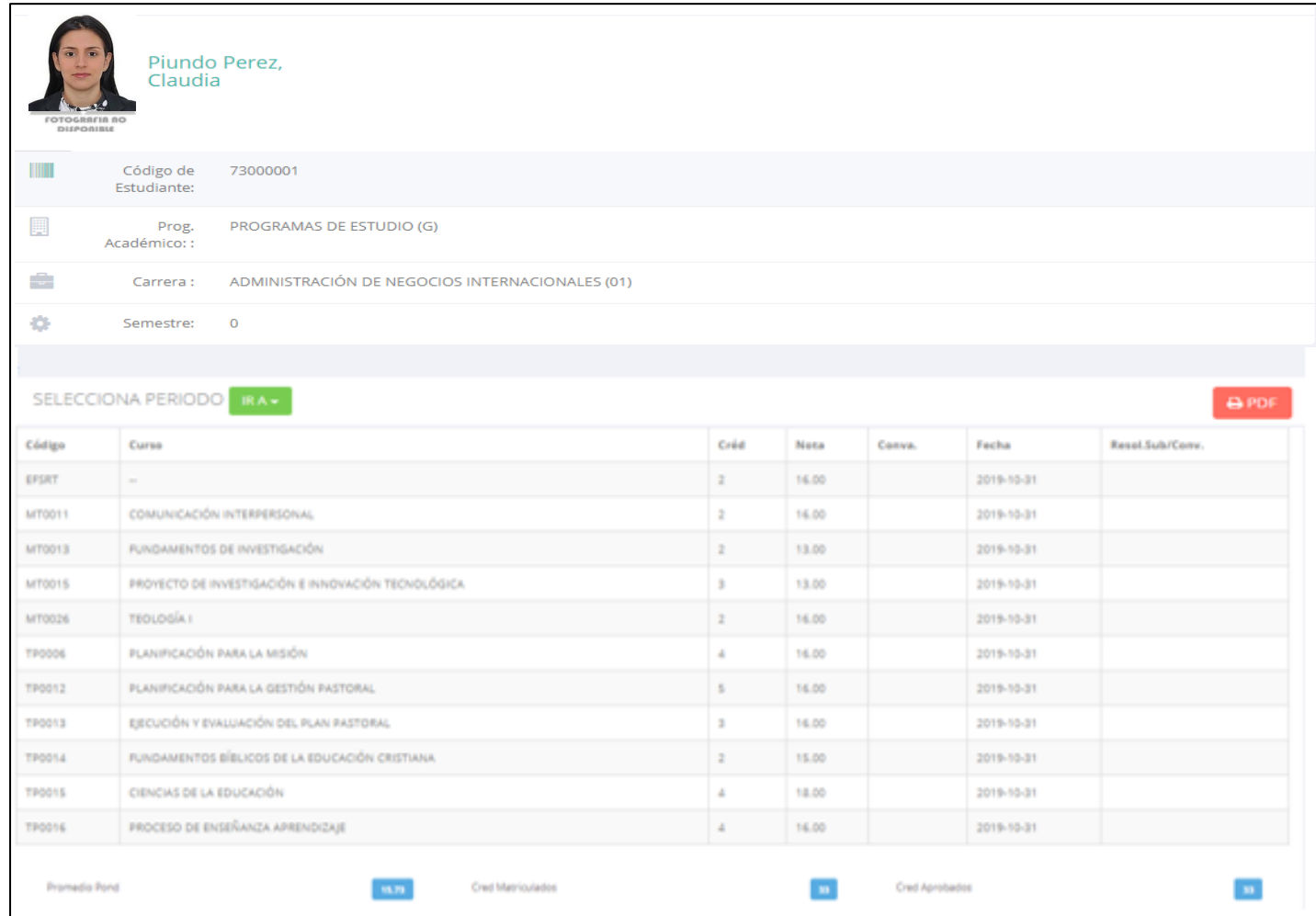
Horario							
Seleccionar Periodo:							
2021-II				Reporte Excel			
	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - ---	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50							
11:40	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
12:30							
13:20							

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.



Piundo Perez, Claudia

FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

Código de Estudiante: 73000001

Prog. Académico: PROGRAMAS DE ESTUDIO (G)

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES (01)

Semestre: 0

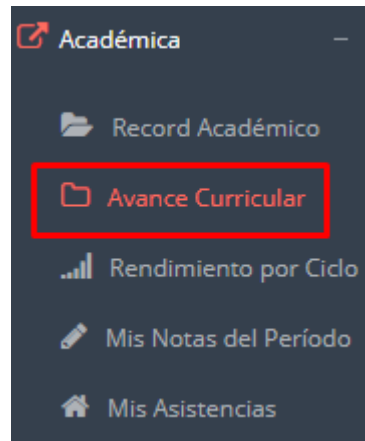
SELECCIONA PERIODO **IR A**

PDF

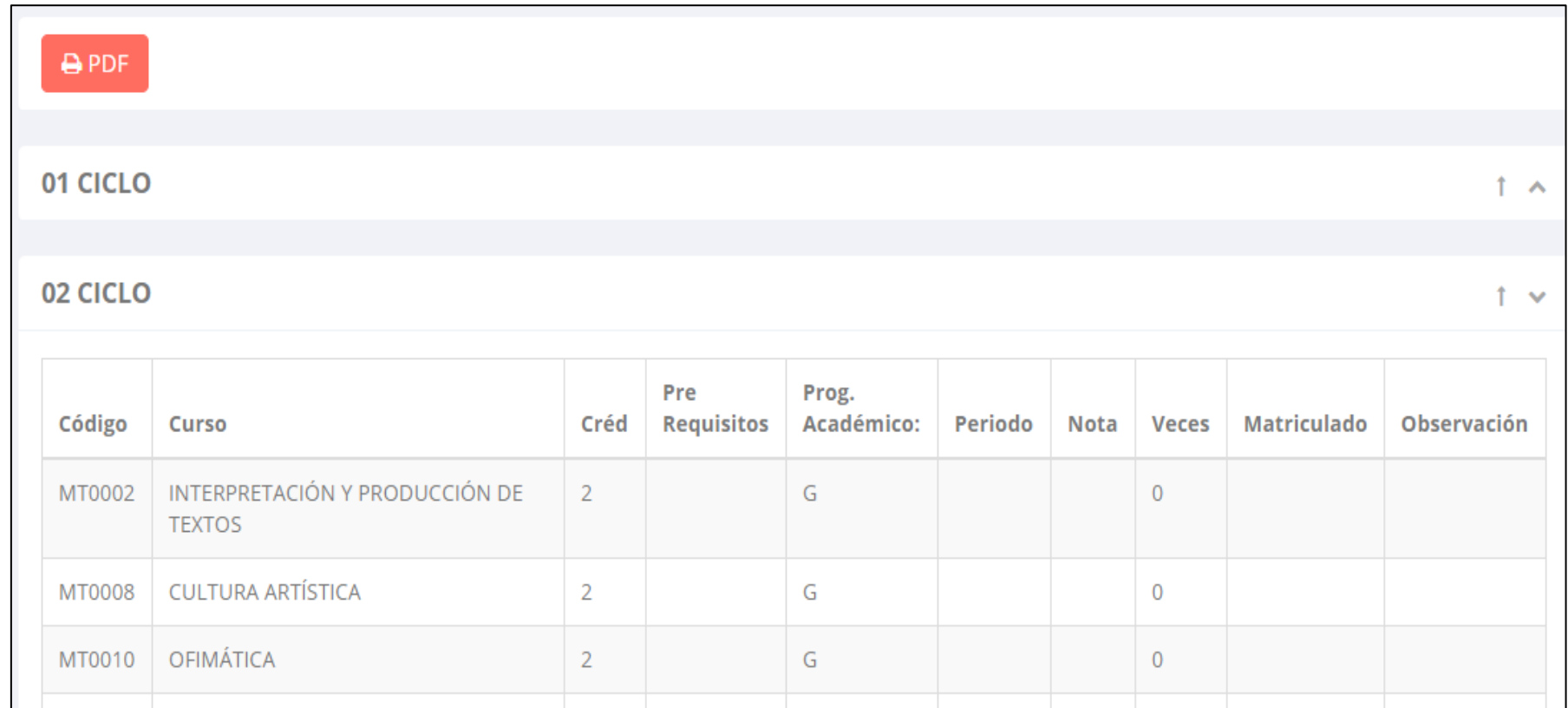
Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conva.
EFRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

Promedio Pond **16.75** Cred Matriculados **31** Cred Aprobados **13**

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



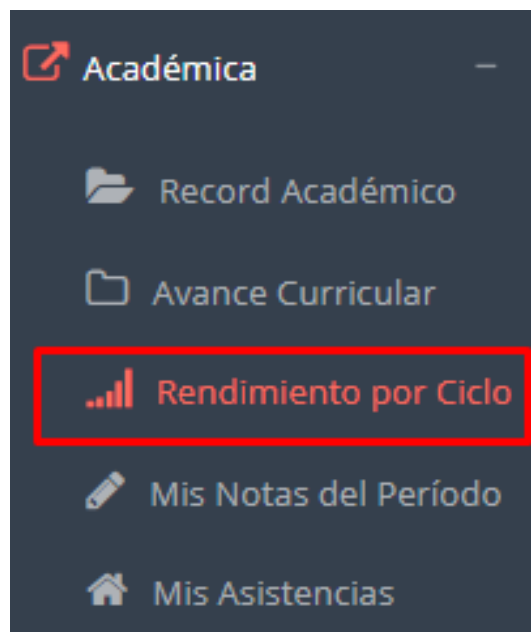
- ✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.
- ✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.



A screenshot of a web application interface for 'Avance Curricular'. At the top left is a red button with a PDF icon and the text 'PDF'. Below this, the page is divided into sections for '01 CICLO' and '02 CICLO', each with a collapse/expand arrow. The '02 CICLO' section contains a table with the following data:

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
MT0002	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		G			0		
MT0008	CULTURA ARTÍSTICA	2		G			0		
MT0010	OFIMÁTICA	2		G			0		

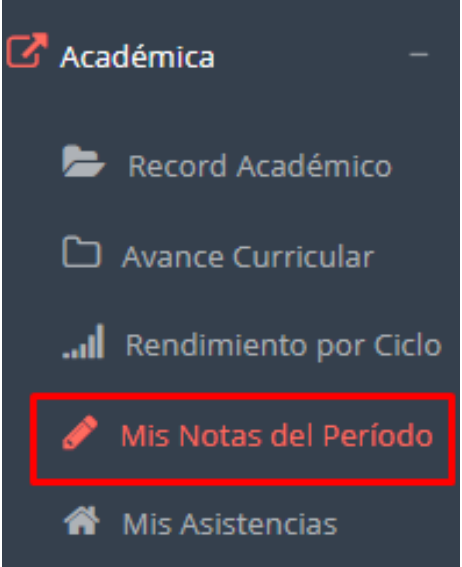
RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



NOTAS DEL PERIODO – VER SILABO



.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo:

2021-1

▼

Boleta de Notas

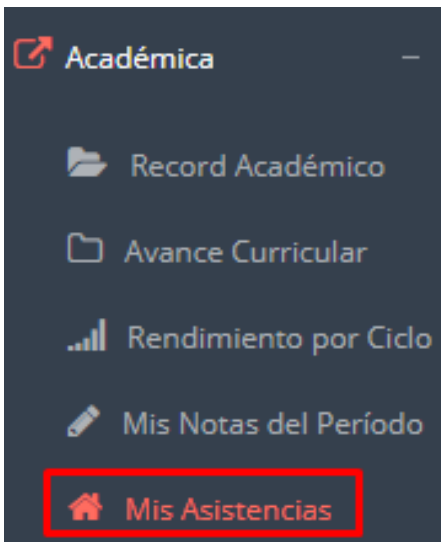
VER EL SILABO O
DESCARGAR

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	10111	DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL	1A	M	Ver Notas	Ver Silabo
2	10112	CONTABILIDAD GENERAL	1A	M	Ver Notas	Ver Silabo
3	10113	ADMINISTRACIÓN GENERAL	1A	M	Ver Notas	Ver Silabo

IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE TODAS SUS EVALUACIONES FIGUREN EN EL DETALLE DE NOTAS.

✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

ASISTENCIA – ALUMNO

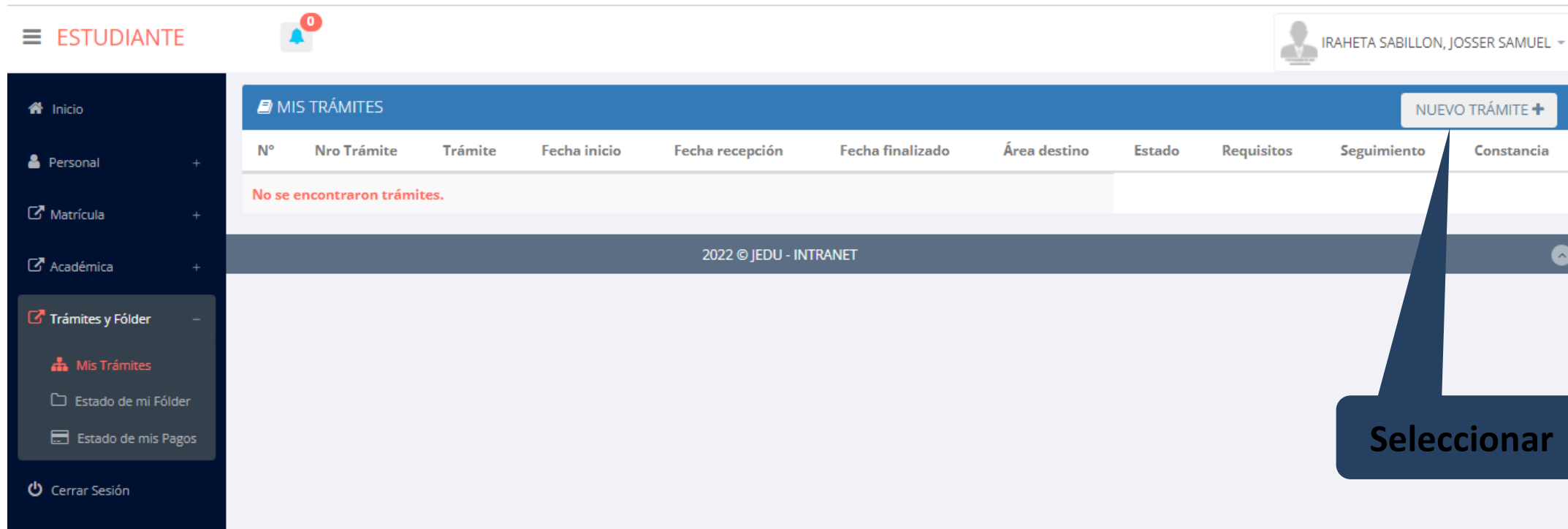


✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	ET501	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	T1	M	0 de 0	95.24%	
2	ET502	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	T1	M	0 de 0	95.24%	
3	ET503	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	T1	M	0 de 0	95.24%	
4	ET504	ASISTENCIA DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL	T1	M	0 de 0	0%	
5	ET505	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	T1	M	0 de 0	0%	

TRÁMITES Y FÓLDER - ALUMNO

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera online y presencial, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



The screenshot shows the 'MIS TRÁMITES' interface for a student. The top navigation bar includes a hamburger menu, the word 'ESTUDIANTE', a notification bell with '0', and a user profile for 'IRAHETA SABILLON, JOSSER SAMUEL'. The left sidebar contains menu items: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Trámites y Fólder (selected), Mis Trámites, Estado de mi Fólder, Estado de mis Pagos, and Cerrar Sesión. The main content area has a blue header with 'MIS TRÁMITES' and a 'NUEVO TRÁMITE +' button. Below is a table with columns: N°, Nro Trámite, Trámite, Fecha inicio, Fecha recepción, Fecha finalizado, Área destino, Estado, Requisitos, Seguimiento, and Constancia. The table body displays the message 'No se encontraron trámites.' A dark blue callout box with a pointer to the 'Seguimiento' column contains the word 'Seleccionar'. The footer shows '2022 © JEDU - INTRANET'.

N°	Nro Trámite	Trámite	Fecha inicio	Fecha recepción	Fecha finalizado	Área destino	Estado	Requisitos	Seguimiento	Constancia
No se encontraron trámites.										

TRÁMITES Y FÓLDER - ALUMNO

ESTUDIANTE

Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Trámites y Fólder

Cerrar Sesión

INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE

Trámite a realizar:

== SELECCIONE ==

Destino:

Detalle de la Solicitud:

SOBRE EL TRÁMITE

A tener en cuenta:

Indicar en la descripción de la solicitud el nombre de la institución, persona y cargo a quien va dirigida y el motivo.

Total a pagar:

S/ 0.00

(*) Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.

Para iniciar los trámites no debe registrar deuda alguna con la institución.

☒ He leído los pasos a seguir y la información importante.

INICIAR TRÁMITE

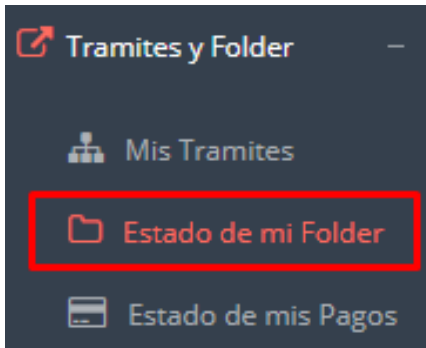
CANCELAR

2022 © JEDU - INTRANET

- ✓ Se procede a llenar los datos correspondiente y se inicia el nuevo trámite.

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER

Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.



Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

Seleccionar para cargar archivo

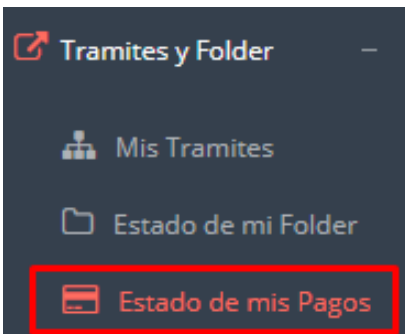
Seleccionar

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
	Documentos secundarios originales	NO		NO	
4	Cons. Ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

<https://santander.jedu.pe/alumno/entrar>



**Pagos
realizados y
pendientes**

.: PAGOS REALIZADOS					
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado		
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00		
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		
.: CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

CERRAR SESIÓN



**SELECCIONAR
OPCIÓN SALIR**