



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación
Académica y Computo

2024

SANTANDER

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://santander.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal de la Escuela Colombiana de Belleza y Salud Estética SANTANDER.**

<https://santander.jedu.pe/docente/entrar>

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://santander.jedu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTE

COD Docente

Clave

ENTRAR

PRIV GUIA DE INTRANET DOCENTE 2024

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://santander.jedu.pe/docente/entrar>


INTRANET DOCENTE

COD Docente

Clave 

ENTRAR

[PRIV GUIA DE INTRANET DOCENTE 2024](#)

Desarrollado por Jaguar Soft

<https://santander.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ COD DOCENTE: **DNI**
- ✓ CLAVE: **DNI**

[Videos Intranet Docente:](#)

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

CAMBIO DE CLAVE

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

 Cambiar Clave Intranet

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

 Cambiar Clave Notas

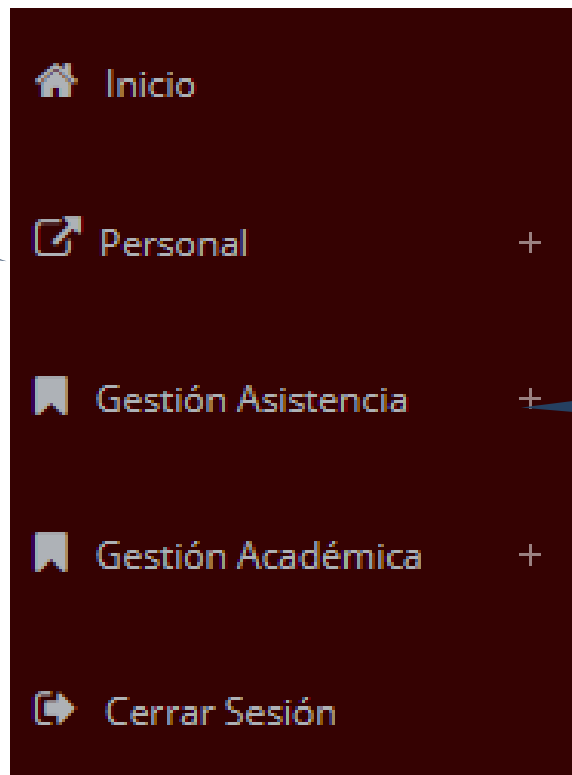
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un numero. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su numero de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito. ➡

Exito!
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

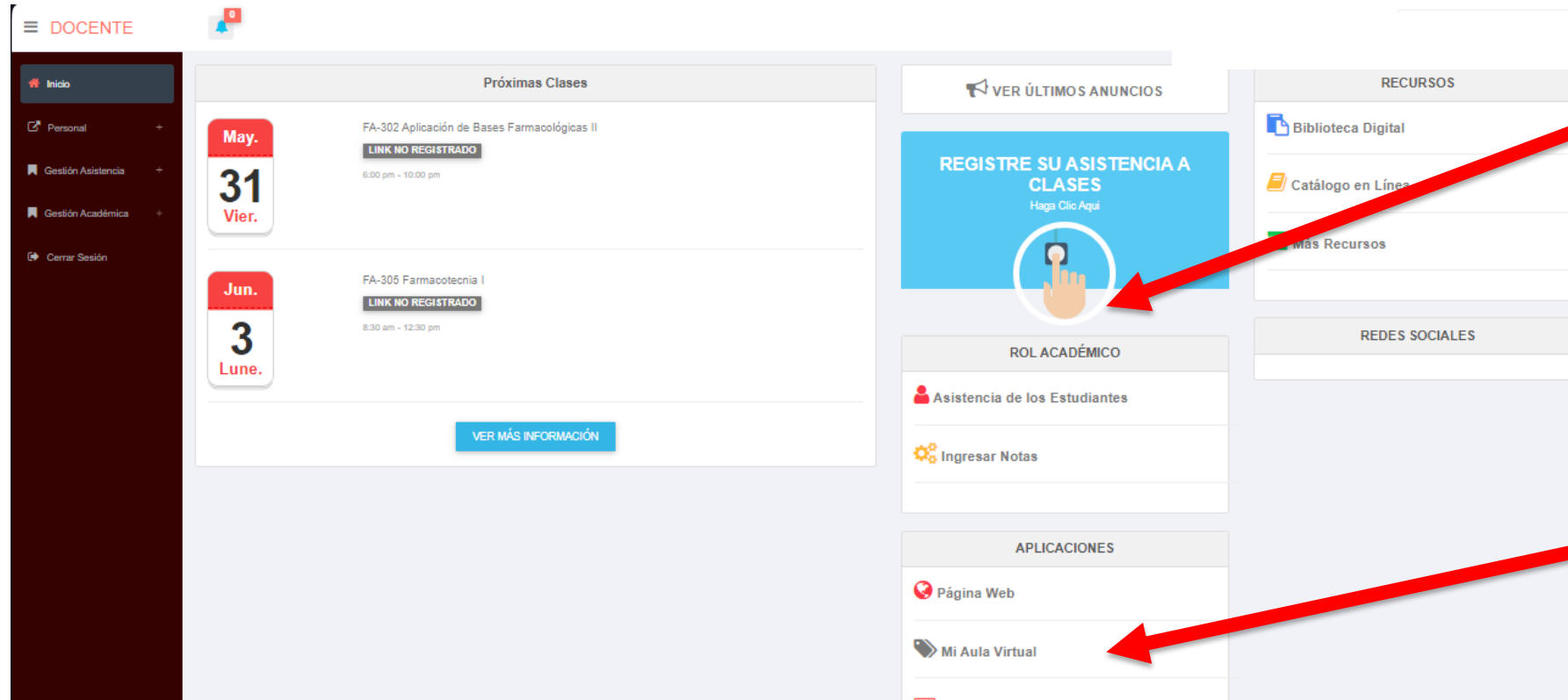
**Datos
personales**

**Promedios por
cursos**



**Marcar asistencia
Docentes**

INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



The screenshot shows the teacher intranet interface. On the left is a dark sidebar with a menu: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area is divided into several sections. The 'Próximas Clases' section shows two upcoming classes: 'FA-302 Aplicación de Bases Farmacológicas II' on May 31 (Thursday) and 'FA-305 Farmacotecnia I' on June 3 (Monday). Both have a 'LINK NO REGISTRADO' button. Below this is a 'VER MÁS INFORMACIÓN' button. The 'ROL ACADÉMICO' section includes 'Asistencia de los Estudiantes' and 'Ingresar Notas'. The 'APLICACIONES' section includes 'Página Web' and 'Mi Aula Virtual'. A red arrow points from the 'REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES' button in the center to the 'Asistencia de los Estudiantes' link. Another red arrow points from the 'Mi Aula Virtual' link in the 'APLICACIONES' section to the right-hand text.

- ✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar la asistencia de los estudiantes.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE



<https://santander.jedu.pe/docente/entrar>

Inicio

Personal

Gestión Asistencia

Marcar Asistencia

Reporte de Asistencia

Gestión Académica

Cerrar Sesión

Clases por empezar

23/02/2021

13 : 08 : 42

MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES

DATOS PERSONALES

Datos : Codigo :

Clases por Empezar (Marque su entrada Aqui!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	✓ Iniciado

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aqui)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	Finalizar

✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



DATOS PERSONALES



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

:: Datos Generales

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

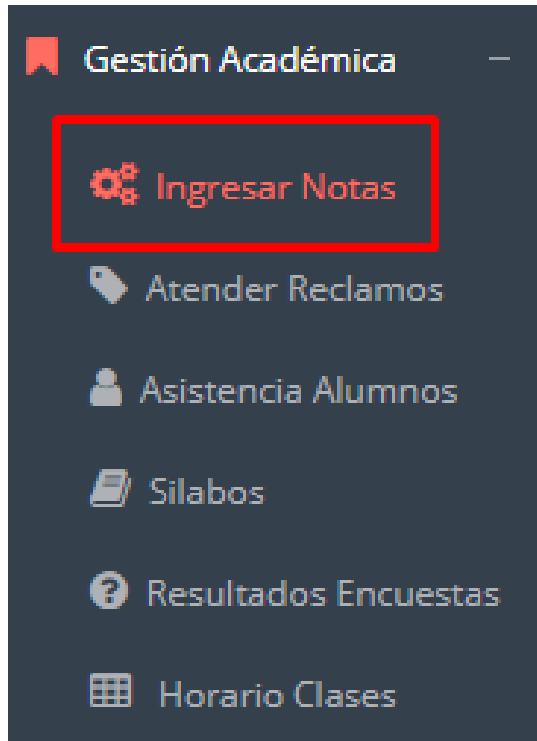
Guardar

:: Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

Guardar

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrara automáticamente al grabar.

INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **ver cursos**
- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: Seleccionar Periodo:

[Ver Cursos](#)

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	Evaluaciones	Consolidado Notas

Seleccionar

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Resumen Notas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

Unidades

- ☐ EVALUACION PERMANENTE 1
- ☐ EVALUACION PERMANENTE 2
- ☐ EXÁMEN PARCIAL
- ☐ EXÁMEN FINAL
- ☐ EXÁMEN SUSTITUTORIO

Promedios Globales

- ☐ PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#)[Pre-Registro](#)[Acta de Notas](#)[Promedio Moodle](#)

Botón para **ingresar notas** de alumnos.

Imprime el **Registro Oficial de Notas**, todas las evaluaciones **deben estar cerradas**

Imprime el **registro de notas** con las evaluaciones seleccionadas

Sincronizar notas desde el Moodle (solo se guarda Promedios Finales)

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

Seleccionar

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

Unidades
☒ TAREA ACADÉMICA
☒ PRACTICAS
☐ EXÁMEN PARCIAL
☐ EXÁMEN FINAL
☐ EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales

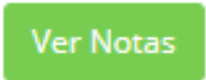
Ver Notas

Pre-Registro

Ingresar Notas

Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS				
			TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel

OK

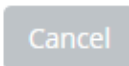
CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono 

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas  Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	16	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	12	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	16	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis		--	--
			16	--	--
			12	--	--
			13	--	--
					

Seleccionar para
guardar la
evaluación y
cerrar el acta

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRA OPCIÓN A IMPRIMIR

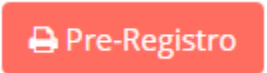
- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

		
PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR



<https://santander.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones   mostraran el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



Escuela Colombiana de Belleza Y Salud Estética Santander

Oficina de Servicios Académicos

2019-09-16 12:38:16

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2019-I

Facultad: : S - CIENCIAS DE LA SALUD

Escuela Prof. : ESTOMATOLOGÍA

Curso : EST-803 (N2) - CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I

Ciclo Curso : VIII

Modalidad : 1 - PRESENCIAL

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas – 2da forma)

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
CB002	ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	2019	PRI	CM	2	A	Evaluaciones	Consolidado Notas	Ver Alumnos



Evaluaciones Registradas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 dias	R	Ingresar Notas
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 dias	A	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 dias	R	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 2	CONTROL DE LECTURA	15/06/2017	57 dias	R	Ingresar Notas
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 dias	R	Ingresar Notas
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 dias	R	Ingresar Notas
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	Ingresar Notas

- ✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS

 Ingresar Notas

Ingresar Notas

Curso

EEGG101

M1

Plan

2015

MATEMÁTICA

Evaluación

PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	

Guardar y Cerrar Evaluación

Guardar Notas

Salir

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso
MATEMÁTICA,
evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE DE ACTA DE EVALUACIÓN



<https://santander.jedu.pe/docente/entrar>

Evaluaciones Registradas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 días	C	Ver Reporte
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 días	A	Ingresar Notas
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 días	R	Ingresar Notas

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.



Escuela Colombiana de Belleza Y Salud Estética Santander

Fecha y Hora: 2019-09-16 12:44:17

REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20191 Cod Curso : EST-803 - N2
Facultad : S - CIENCIAS DE LA SALUD Curso : CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I
Prueba : EVALUACIÓN 1 Modalidad : PRESENCIAL
Docente : 09805659 - ALDAZABAL MARTINEZ CELIA

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce

VER RESUMEN DE NOTAS

Secciones Registradas

Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Esp	Ciclo	Secc	
2015	EEGG101	MATEMÁTICA	S	S1	1	M1	Ver Evaluaciones Ver Resumen Notas

Resumen Notas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

Unidades

☒ PRACTICAS
 ☒ LECTURAS
 ☒ EXAMENES

Ver Notas

Calcular PF

Pre-Registro

Acta de Notas

Alumnos			Evaluaciones								
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

- ✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS

Ver Notas

Calcular PF

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



Escuela Colombiana de Belleza Y Salud Estética Santander

Oficina de Servicios Académicos

2020-05-21 15:29:31

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2020-1

Prog. Académico: : P - ARTISTA PROFESIONAL

Escuela Profesional : ESCULTURA

Curso : CCH-C1 (N1) - COMUNICACIÓN I

Ciclo Curso : 1

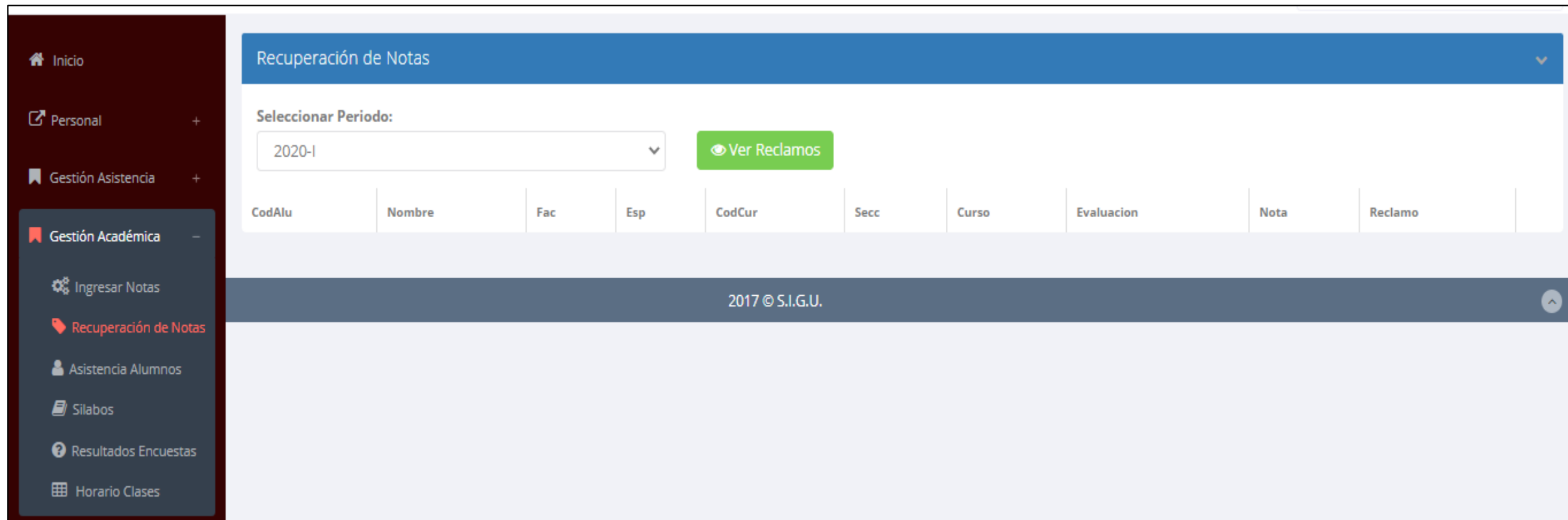
Modalidad : 1 - PRESENCIAL

Sede: : 1 - PRINCIPAL

Créditos : 2

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

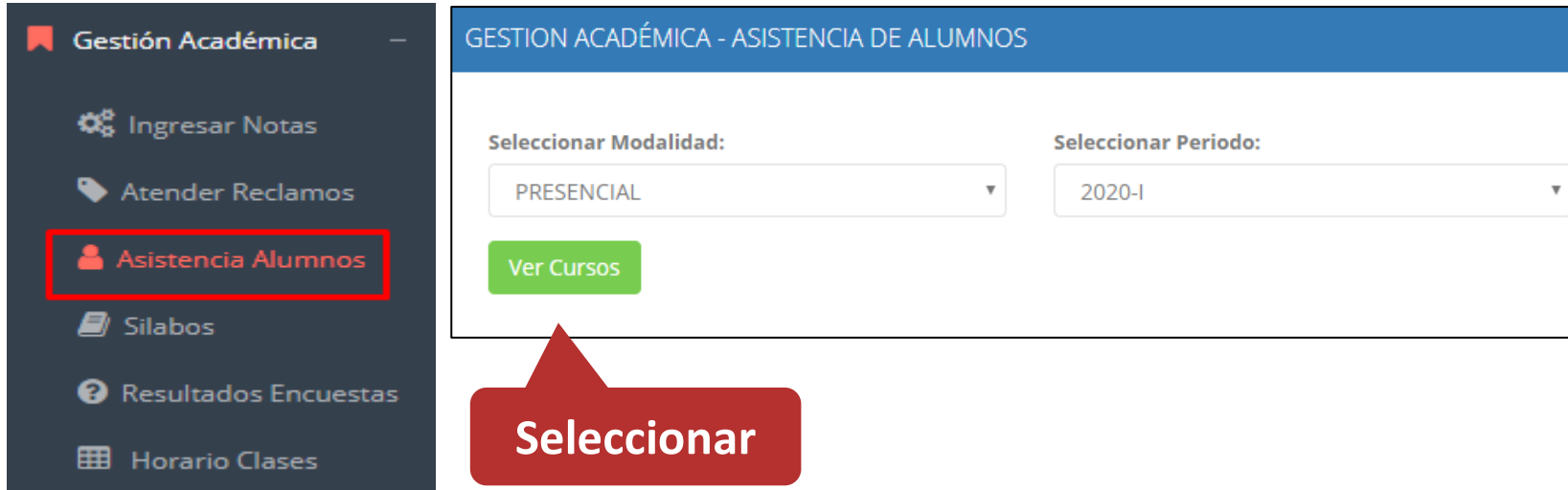
ATENDER RECLAMOS



The screenshot shows the SANTANDER system interface. On the left is a dark red sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, and Gestión Académica (expanded). Under Gestión Académica are: Ingresar Notas, Recuperación de Notas (highlighted in red), Asistencia Alumnos, Silabos, Resultados Encuestas, and Horario Clases. The main content area has a blue header 'Recuperación de Notas'. Below it is a 'Seleccionar Periodo:' dropdown menu set to '2020-I' and a green 'Ver Reclamos' button. A table with 10 columns is shown: CodAlu, Nombre, Fac, Esp, CodCur, Secc, Curso, Evaluacion, Nota, and Reclamo. The table is currently empty. At the bottom of the main area is a dark blue footer with '2017 © S.I.G.U.' and an upward arrow icon.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

ASISTENCIA DE ALUMNOS



The image shows a sidebar on the left with the following menu items: Gestión Académica, Ingresar Notas, Atender Reclamos, Asistencia Alumnos (highlighted with a red box), Silabos, Resultados Encuestas, and Horario Clases. The main content area is titled 'GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS'. It contains two dropdown menus: 'Seleccionar Modalidad:' with 'PRESENCIAL' selected, and 'Seleccionar Periodo:' with '2020-I' selected. Below these is a green button labeled 'Ver Cursos'. A red callout bubble with the word 'Seleccionar' points to the 'Ver Cursos' button.

✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.



The image shows a table titled 'Carga Académica - Asistencia'. The table has columns: Cod Curso, Nombre, Plan, Sede, Espec, Ciclo, and Sección. The first row of data is: CCH-C1, COMUNICACIÓN I, 2016, PRI, ET, 1, N1. To the right of the table are three buttons: 'Registrar Asistencia' (blue), 'Reporte Asistencia' (red), and 'Plantilla' (green). Three callout bubbles point to these buttons with the following text: 'Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana', 'Reporte de Asistencia por fechas', and 'Plantilla o formato de borrador.'

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede	Espec	Ciclo	Sección
CCH-C1	COMUNICACIÓN I	2016	PRI	ET	1	N1

✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA DE ALUMNOS

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso

CCH-C1

N1

Plan

2016

COMUNICACIÓN I

Fecha

2020-05-21



Tema

#	Cod	Alumno	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSSELIN VICTORIA	ASISTIO
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMIL ELIZABETH	ASISTIO
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO

Guardar

Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

Guardar

SANTANDER
ESCUELA COLOMBIANA DE
BELLEZA Y SALUD ESTÉTICA

 **Reporte Asistencia**

Reporte Asistencia Alumnos

Curso

CB002

A

ANÁLISIS MATEMÁTICO 1

Fecha

To

Seleccione Rango de Fechas

Reporte Temario Clases

Reporte PDF

Cancelar

SANTANDER
ESCUELA COLOMBIANA DE
BELLEZA Y CALIDAD ESTÉTICA

Fecha y Hora: 2019-09-16 15:10:09

15:29:31

Cod Curso : EST-803-N2
Curso : CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I

Nº	TEMA	FECHA
1	ENDODONCIA; OBTURACION...	2019-06-21
2	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-15
3	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-14
4	ENDODONCIA; IRRIGACIÓN HASTA LA OBTURACION...	2019-06-11
5	PRÓTESIS TOTALES...	2019-06-08



Fecha y Hora: 2020-05-21 15:37:18

Leyenda

Ciclo : 1
Facultad : P - ARTISTA PROFESIONAL
Docente(s) : - RAMOS-PAULET-RONALD

Cod Curso : CCH-C1-N1
Curso : COMUNICACIÓN I

[illegible]

SÍLABO - DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Sílabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I



Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	 Subir archivo

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar sílabo

RESULTADOS ENCUESTAS

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

?

GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar:

2020-I

Ver Resultados

Selecciona el
periodo
académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTES



<https://santander.jedu.pe/docente/entrar>

Gestión Académica

Ingresar Notas

Atender Reclamos

Asistencia Alumnos

Silabos

Resultados Encuestas

Horario Clases

Horario							
Seleccionar Periodo:							
2021-II		Reporte Excel					
	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matematica II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - ---	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
11:40							
12:30							
13:20							

CERRAR SESIÓN



**SELECCIONAR
OPCIÓN SALIR**